

ЦРВЕН КРСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

**П Р И Р А Ч Н И К**

**со обрасци од административно-канцелариски и правни работи**

Почитувани корисници,

Овој документ претставува запознавање со одредени обрасци и акти од административно - канцелариски и правни работи и дава голема поддршка на работникот во процесот на работа.

Во овој прирачник се претставени дел од обрасци кои најчесто се користат и со кои секојдневно се среќаваме во работењето.

Не се земени предвид обрасците од административна природа кои се подложни на одредена или честа промена (пр. барање за сл. возило, превод, одобрение и др.).

Бројните примери на договори, решенија, одлуки и други обрасци од областа на работните односи и канцелариското работење корисно ќе послужат во практичната реализација за полесна и поефикасна примена.

Во изготвување на истите се користени законски и други прописи и интерни акти.

Со почит,

**Скопје, 2014 година**

**Подготвил,**

Самостоен стручен соработник за  
административно-правни работи

**Виолета Кузманоска, дипл. правник**

**ЦРВЕН КРСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

**ОБРАСЦИ ЗА ПРИМЕНА**

## РЕШЕНИЈА

### Образец 1

Врз основа на Пријавата за потреба од работник бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ година, секретарот на ден \_\_\_\_\_ година донесе

## РЕШЕНИЕ

### за прием на работник на (не) определено работно време

1. За вршење на работи и работни задачи:

\_\_\_\_\_ во Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, се заснива работен однос со лицето \_\_\_\_\_.

2. Работникот ќе заснива работен однос на **(не)** определено работно време во траење од 12 (дванаесет) месеци, сметано од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

3. Работниот однос се заснова со објавување на оглас во Агенцијата за вработување на РМ и склучување на договор за вработување на определено време со работникот.

## Образложение

Потребата од засновање на работен однос на **(не)** определено работно време во траење од 12 (дванаесет) месеци поради работа на проект е обезбедена по пат на јавен оглас, објавен во Агенцијата за вработување на РМ. На огласот навремено и со потребните документи според наведените услови се пријави како единствен кандидат лицето \_\_\_\_\_, па се донесе решение како во диспозитивот.

Секретар,

Доставено:

- работникот
- одделение за финансии;
- архива

## Образец 2

Врз основа на член \_\_\_\_\_ од Законот за работни односи и одредби на колективни договори, секретарот на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ на ден \_\_\_\_\_ година донесе

### РЕШЕНИЕ

#### за користење на платен одмор

1. На работникот \_\_\_\_\_ вработен во стручната служба на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ му се одобрува платен одмор во траење од \_\_\_\_\_ работен ден на \_\_\_\_\_ година.
2. Отсуството од работа во наведените денови се користи по основ брак, селидба, смрт и.тн) на работникот.
3. Отсуството се користи на денот на траењето на основот врз основа на кој се остварува, без оглед на барањето на процесот на работа.
4. Решението стапува во сила со денот на донесувањето.

#### Образложение

Работникот \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ година најави отсуство од работа во стручната служба на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ поради \_\_\_\_\_. Согласно одредбите од Законот за работни односи и колективни договори работникот има право на платен одмор заради семејни причини, за што се донесе решение како во диспозитивот.

Секретар,

\_\_\_\_\_

ДН:

- работникот;
- одделение за финансии;
- архива

### Образец 3

Врз основа на Одлуката за исплата на јубилејна награда (бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ година) секретарот \_\_\_\_\_ на ден \_\_\_\_\_ година донесе

## РЕШЕНИЕ

### за исплата на надоместок за јубилејна награда

1. На работникот \_\_\_\_\_, вработен во стручната служба на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ да се исплати надоместок за јубилејна награда (пр.10 (десет)) години непрекинат работен однос во стручната служба на општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_.
2. Висината на паричниот износ за исплата на јубилејна награда претставува просечна исплатена нето плата по работник во Република Македонија за последните три месеци.
3. Се задолжува одделението за финансии да го реализира решението.

### Образложение

Работникот е со заснован непрекинат работен однос на неопределено работно време од \_\_\_\_\_ година во стручната служба на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ со што го оствари правото за исплата на паричен надоместок за јубилејна награда за 10 години работа кај ист работодавец, па се одлучи како во диспозитивот на решението.

Секретар,

\_\_\_\_\_

ДН:

- работникот;
- одделение за финансии;
- архива

#### Образец 4

Врз основа на член \_\_\_ и \_\_\_ од Законот за работни односи и Одлуката на Извршниот одбор на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ за критериуми за определување на траење на годишниот одмор, секретарот на општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ издава

### РЕШЕНИЕ

за правото на користење на годишен одмор за \_\_\_ година

Работникот \_\_\_\_\_, на работно место \_\_\_\_\_ во стручната служба на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, има право на користење на годишен одмор за \_\_\_\_\_ год. во траење од \_\_\_\_\_ дена, а кое е определено врз основа на следните критериуми:

#### Пример

1. Работен однос	20	работни дена
2. Должина на работно искуство	1	#
3. Сложеност на работа	1	#
ВКУПНО	22	работни дена

#### Образложение

Согласно цитираните одредби од Законот за работни односи, работникот има право на годишен одмор во траење од најмалку 20 работни дена, а најмногу 26 работни дена.

Траењето на годишниот одмор на работникот за \_\_\_\_\_ год. е определено врз основа на горенаведените критериуми.

**Правна поука:** Против ова решение може да се поднесе приговор до Извршниот одбор на Собранието на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ во рок од 8 дена, сметано од денот на приемот на ова решение.

Секретар,

\_\_\_\_\_

Дата на прием \_\_\_\_\_ год.

Доставено: - работникот \_\_\_\_\_  
- архива

**Образец 5**

До

---

**Б А Р А Њ Е**

**за користење на годишен одмор**

Од работникот \_\_\_\_\_

вработен во стручната служба на Општинската организација на Црвен крст  
\_\_\_\_\_.

Барам да ми се одобри користење на годишен одмор за 20\_\_ година за  
периодот од \_\_\_\_\_ 20\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ година.

На работа ќе стапам на ден \_\_\_\_\_ 20\_\_ година.

Подносител,

место \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

## Образец 6

Согласно член \_\_\_\_ од Законот за работни односи - пречистен текст ( Сл. Весник на РМ бр. \_\_\_\_\_) секретарот на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ на ден \_\_\_\_\_ 20\_\_ година го донесе следното

### РЕШЕНИЕ

#### за користење на годишен одмор

На работникот \_\_\_\_\_, врз основа на поднесеното барање, му се одобрува користење на годишен одмор од \_\_\_\_\_ 20\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ во траење од \_\_\_\_\_ работни дена, за 20\_\_ година.

Работникот да се јави на работа на \_\_\_\_\_ 20\_\_ година.

### ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

На работникот му се одобрува користење на годишен одмор согласно цитираната одредба од ЗРО, како и поднесеното барање за користење на годишен одмор.

**Правна поука:** Против ова решение може да се поднесе приговор до Извршниот одбор на Општинската организација на Црвениот крст \_\_\_\_\_ во рок од 8 (осум) дена, сметано од денот на приемот на ова решение.

Изготвил: \_\_\_\_\_;

Одобрил: \_\_\_\_\_, раководител на сектор

Секретар,

---

Доставено: работникот \_\_\_\_\_;

- одделение за финансии;
- архива



## Образец 7

Врз основа на член \_\_ и \_\_\_\_ од Статутот на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, секретарот на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ на ден \_\_\_\_\_ година донесе

### РЕШЕНИЕ

**за формирање комисија за примопредавање на документи и основни средства со работник во стручната служба на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_**

1. Се формира комисија од стручната служба во состав:

- \_\_\_\_\_

---

Во отсуство на одредени членови од комисијата, другите членови ја преземаат обврската за примопредавање.

2. Комисијата има задача да изврши примопредавање на документи, основни средства и др. со работникот \_\_\_\_\_ на кој му престанува Договорот за вработување заклучно со \_\_\_\_\_ година.
3. Комисијата и работникот да го извршат примопредавањето во деновите \_\_\_\_\_ во просториите на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ и за истото поединечно да состават записник за одредени раздолжувања (пр. Документи легитимации, картички) со потпишување од двете страни.
4. Записникот се доставува до секретарот на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_
5. Решението влегува во сила со денот на донесувањето.

### ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Потребата од донесување на ова решение е резултат на раскинување на Договорот за вработување со \_\_\_\_\_ заклучно со \_\_\_\_\_ година, работник во стручната служба на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_

ДН:

- членови на комисија

Секретар,

\_\_\_\_\_

- работник \_\_\_\_\_

- архива

## Образец 8

Врз основа на член \_\_ и \_\_ од Статутот на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, секретарот на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ на ден \_\_\_\_\_ година донесе

### РЕШЕНИЕ

за определување на членови во работна група за (опис)

\_\_\_\_\_ на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_

1. За членови во работната група се определуваат:

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Работната група има задача да \_\_\_\_\_

3. Работната група за својата работа треба да изготви Извештај (Информација, или План) со динамика на реализација на своите активности во рок од \_\_\_\_\_ од денот на донесувањето на ова решение и го достави до секретарот на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_

4. Решението влегува во сила со денот на донесувањето.

### ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Потребата од донесување на ова решение се наметна како резултат на

\_\_\_\_\_

Доставено:

Секретар,

- членови на работна група

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Образец 9

Врз основа на член \_\_\_\_\_ од Статутот на \_\_\_\_\_ а согласно член \_\_\_\_\_ од Законот за работни односи, секретарот \_\_\_\_\_ на ден \_\_\_\_\_ година донесе

### РЕШЕНИЕ

#### за изрекување на парична казна

1. На работникот \_\_\_\_\_ распореден на работно место - \_\_\_\_\_ се изрекува мерка - парична казна.
2. Паричната казна е во висина од (пр. 10%) од последната исплатена месечна плата на работникот во траење од (пр. 1 (еден) месец).
3. Ова решение да се примени со исплатата на платата за месец \_\_\_\_\_ година.
4. Се задолжува одделението за финансии да го реализира ова решение.
5. Решението влегува во сила со денот на донесувањето.

#### Образложение

Работникот \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Правна поука:** Против ова решение, работникот има право на приговор во рок од 8 (осум) дена од денот на приемот на истото до Извршниот одбор на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ .

Секретар,  
\_\_\_\_\_

Доставено:

- работникот \_\_\_\_\_;
- финансии;
- архива

## Образец 10

Врз основа на член \_\_\_ и \_\_\_ од Статутот на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, а согласно одредбите од Правилникот за утврдување и исплата на плата и надоместоци на плата на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, секретарот на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ на ден \_\_\_\_\_ година донесе

### РЕШЕНИЕ

#### за исплата на паричен надомест

1. Се исплатува паричен надомест на работникот распореден на работното место \_\_\_\_\_ во стручната служба на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_
2. Надоместокот во висина на **(пр.10%)** на нето плататата на работникот, се исплатува како награда за редовно и успешно извршување на работните задачи од своето работно место и други дополнителни работи по непосредно задолжение.
3. Се задолжува одделението за финансии да го реализира ова решение.
4. Решението влегува во сила со денот на донесувањето.

#### Образложение

Работникот \_\_\_\_\_ со особен успех ги извршува задачите кои произлегуваат од работното место како и други дополнителни работи по непосредно задолжение, па се реши како во диспозитивот.

Секретар,

\_\_\_\_\_

ДН:

-работникот \_\_\_\_\_

-одделение за финансии

-архива

**Образец 11**

**ПРЕДУПРЕДУВАЊЕ**

До

Работникот \_\_\_\_\_

Стручната служба Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: ПРЕДУПРЕДУВАЊЕ**

Ве предупредувам дека имам известување и лично сознание дека и покрај тоа што Ви се обезбедени потребните услови за работа и Ви се дадени соодветни упатства во врска со работата, сепак на нив и на договорот за вработување не се придржувате и тоа се повторува.

Имено,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(се наведува сознанието или точно лоциран проблем)

Со тоа се намалува Вашата ефикасност во работата, \_\_\_\_\_ со што го кршите работниот ред и дисциплина и согласно чл. \_\_\_\_\_, од ЗРО, поради што може да Ви се откаже договорот за вработување.

Поради ова не сум задоволен од начинот на извршувањето на работните обврски од Ваша страна, па Ви оставам време од 30 дена и согласно чл.80 од ЗРО Ве предупредувам да го подобрите својот однос кон работата, а во спротивно ќе се постапи согласно Законот.

Во Ваш интерес е во наредниот период од 30 дена да го поправите својот однос кон работните обврски, а ако и после тој рок не го подобрите своето работење по Ваша вина ќе Ви биде откажан договорот за вработување и ќе Ви престане работниот однос.

Место, \_\_\_\_\_

Секретар,

ДН: \_\_\_\_\_

## МЕМОРАНДУМ И ДОГОВОРИ

### Образец 1

## МЕМОРАНДУМ ЗА СОРАБОТКА

### ПОМЕЃУ

Општинска организација на Црвен крст \_\_\_\_\_

И

\_\_\_\_\_

Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ во натамошниот текст наречени \*Договорни страни\*,

со желба да ги регулираат взаемните односи во областа на (опис пр: крводарителството), а во согласност со важечкото законодавство и интерните акти, се договорија како што следи:

### ДЕЛ I

#### ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### 1. Дефиниции

##### Член 1

При примената на овој меморандум, долунаведените изрази значат:

1.\*важечко законодавство\*: закони и други прописи кои се однесуваат на конкретни активности;

2. \*интерни акти\* : акти донесени од страна на договорните страни;

## **2. Генерална цел**

### **Член 2**

Да се обезбеди координација во делувањето помеѓу двете институции за реализација на програми од областа на крводарителство, прва помош, здравствено-превентивни активности, социјално-хуманитарна дејност, дисеминација на МХП, подготвеност и одговор при катастрофи, имајќи ги во предвид пред сè потребите на ранливите категории на граѓани.

## **ДЕЛ II**

### **ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ**

#### **Специфични цели**

### **Член 3**

#### **1. Крводарителство**

Промовирање на доброволно крводарување и организирање на крводарителски акции.

#### **2. Прва помош**

Реализирање на активности од првата помош поради позитивните импликации кои таа ги има во секојдневниот живот, во услови на катастрофи, во превенција на заболувања и пред сè во промоција на здраво и сигурно однесување на членовите во заедницата.

#### **3. Здравствено-превентивни активности**

Учество во заеднички кампањи за промоција на здравствено превентивни и хуманитарни активности за подигање на свеста на граѓаните за социјална одговорност во заедницата.

#### **4. Социјално-хуманитарна дејност**

Реализирање на активности насочени кон превенција, поддршка и помош на различни целни групи на население, со цел да се намали нивната ранливост и да се зголемат капацитетите за справување со одредени социјални ризици.

## **5. Дисеминација на МХП**

Промовирање на МХП и Меѓународното движење на Црвениот крст и Црвената полумесечина преку реализирање на едукативни активности.

## **6. Подготвеност и одговор при катастрофи**

Соработка и учество во активности од превенција, рано предупредување и справување со ризици и опасности кои можат да го загрозат животот и здравјето на луѓето, материјалните, културните и природните добра, со цел подигање на јавната свест кај општата популација и образовните институции.

### **Член 4**

Договорните страни преку реализација на програмите што се од заеднички интерес, ќе обезбедат:

- идентификување и намалување на ранливоста;
- намалување на ризикот на изложеност;
- ублажување и отстранување на последици од елементарни непогоди и други несреќи;
- едукација на целни групи и
- помагање на институциите и организациите од јавен интерес.

### **Член 5**

Страните од овој меморандум, ќе обезбедат меѓусебна соработка, внатрешна поддршка и соработка со други институции и организации, вклучувајќи:

- Координираност во имплементацијата на активностите;
- Меѓусебно информирање и известување.

## **ДЕЛ III**

### **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 6**

Овој меморандум за соработка се склучува на неопределен период.



Член 7

Меморандумот влегува во сила со денот на потпишувањето.

Член 8

Во случај на било каков спор и тешкотија во имплементација на одредбите на овој меморандум, страните веднаш меѓусебно се консултираат. Доколку било која од страните одлучи да го прекине меморандумот за соработка, тоа мора да се направи со формално писмено известување до другата страна, \_\_\_ месеци однапред, наведувајќи ја причината.

Член 9

Овој меморандум е потпишан и печатиран во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои по 2 (две) за секоја договорна страна.

место \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_

Општинска организација на Црвен крст \_\_\_\_\_

Секретар,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образец 2

Врз основа на член \_\_\_\_\_ од Законот за работни односи (Сл.Весник на РМ бр. \_\_\_\_\_ година) во просториите на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ договорните страни:

1. Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_, со МБС \_\_\_\_\_ и регистерски број \_\_\_\_\_, застапуван од \_\_\_\_\_ секретар (во понатамошниот текст: работодавач) и
2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ со л.к. бр. \_\_\_\_\_, со ЕМБГ \_\_\_\_\_ (во понатамошниот текст: работник) на ден \_\_\_\_\_ година го склучија следниот

### ДОГОВОР ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

#### Член 1

Со овој Договор за вработување (во натамошниот текст: Договор) се уредува работниот однос помеѓу работникот и Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ со кој се уредуваат правата, обврските и одговорностите на договорните страни кои произлегуваат од работниот однос.

Договорот се склучува на **(не) определено** работно време во траење од \_\_\_\_\_.

#### Член 2

Договорните страни при утврдување на правата, обврските и одговорностите од работен однос должни се да ги почитуваат одредбите од Законот за работни односи и другите закони и интерни акти на работодавачот.

#### Член 3

Со овој Договор работникот ги извршува работните задачи од работното место \_\_\_\_\_ Работните задачи одговараат на стручната подготовка на работникот и истите се утврдени во Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во стручната служба на општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_

#### Член 4

**Работникот е должен до крајот на м. Ноември во тековната година да изготви индивидуален План за неговата работа за наредната година (променливо),** што може и да се надополнува, што треба да се прифати од неговиот непосреден раководител, кој ја следи реализацијата на истото, а во случај на несовесно работење и несоодветно однесување не се реализира истата во поголем дел ќе се смета дека кај него постои недостаток на знаење и можности и не е способен

за извршување на договорните работни обврски и задачи и може да му се откаже договорот за вработување. Работникот е должен да врши и друга работа која не е предвидена со овој Договор, ако е во рамките на степенот на неговата стручна подготовка, во случаите определени со Законот и акт на работодавачот.

#### Член 5

Работникот работните задачи од член 3 на овој Договор ќе ги извршува во деловните простории на работодавачот.

#### Член 6

Работното време на работникот изнесува 40 часа во работната недела, (полно работно време).

Распоредот на работното време (почетокот и крајот на дневното работно време, дневниот и неделниот одмор) го утврдува работодавачот.

Во зависност од организацијата на работата, природата на работите и работните задачи или потребите на корисниците, работодавачот го задржува правото согласно Законот за работни односи и актите на работодавачот, да изврши распределба и прераспределба на полното работно време на работникот.

#### Член 7

Работникот има право на дневна пауза, неделен и годишен одмор, согласно со Законот за работните односи и интерниот акт и тоа: дневна пауза во траење од 30 минути во текот на дневната работа, неделен одмор по правило во деновите сабота и недела и годишен одмор во траење кое се определува со посебно решение за правото на користење на годишен одмор, кое се издава секоја година, согласно Законот.

#### Член 8

Работникот има право на отсуство од работа со надомест или без надомест на плата согласно Законот за работни односи.

#### Член 9

Работникот има право на бруто плата која се состои од нето плата, додатоци и надоместоци од плата за трошоци поврзани со работа, согласно Законот, колективен договор и посебен акт на работодавачот.

Висината на бруто платата на работникот месечно изнесува \_\_\_\_\_ денари.

#### Член 10

Платата на работникот може да се промени согласно случаите утврдени во интерниот акт на работодавачот и овој Договор.

Секоја промена на фактичката состојба кај работникот во делот на платата утврдена со склучување на овој Договор, а предизвикана со склучување на нов Договор или Анекс на Договорот за вработување за ново работно место, или со промена на платата на начин утврден со интерните акти на работодавачот и овој Договор, се уредува со склучување на нов акт, Договор или Анекс за изменување и дополнување на договорот за вработување помеѓу работникот и работодавачот.

#### Член 11

При склучувањето на овој Договор работодавачот е должен работникот:

- да го запознае со работата и условите за работа, правата и обврските на работникот поврзани со вршењето на работата и другите права и обврски од работниот однос согласно законот и актите на работодавачот;
- да му обезбеди потребни средства и работен материјал, да може непречено да ги исполнува своите обврски;
- да го запознае и обезбеди услови за безбедност на неговиот живот и здравје во согласност со прописите за заштита при работа;
- да го запознае со правилата за работниот ред и дисциплина; и
- да му ги обезбеди правата утврдени со закон и акти на работодавачот;
- да му обезбеди соодветно плаќање за вршењето на работата во согласност со Закон, акт на работодавачот и овој договор;

#### Член 12

Со склучување на овој Договор работникот е должен:

- покрај обезбедената работа од работодавецот, да иницира и презема активности за договарање и обезбедување работа согласно индивидуалниот План за неговата работа за наредната година

- работите да ги извршува совесно, навремено и квалитетно почитувајќи ја

организацијата на работата и деловната активност на работодавачот;

- да ги почитува општите и поединечните акти, наредби, упатства налози, одлуки и други акти на работодавачот во врска со исполнувањето на работните обврски од работниот однос;

- средствата за работа да ги користи економично, целесообразно и одговорно и да се воздржува од постапки кои се штетни за угледот и би го повредиле интересот на работодавачот;

- да се придржува кон пропишаното работно време;

- да ги почитува и спроведува прописите за заштита при работа и пропишаните мерки за безбедност и здравје при работа;

- не смее да ги користи за своја сопствена употреба или да ги пренесе на трето лице податоците што му биле доверени на работникот или со кои бил запознаен на друг начин, а особено тие кои се сметаат за деловна тајна;

- да работи на своето образование и стручно усовршување за потребите на работодавачот;

- да го известува работодавачот за сите заканувачки опасности по животот и здравјето или за настанување на материјална штета што ги дознал при работа и

- да ги исполнува сите други обврски превземени со овој Договор и утврдени во Закон и интерни акти на работодавачот.

#### Член 13

Општи акти на работодавачот со кои се определени условите за работа на работникот и критериумите за исплата на плата се:

- Правилник за внатрешна организација и систематизација на работните места во стручната служба на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_

- Кодекс за деловна етика, однесување и надминување на конфликт на интереси на вработените во Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_;

- Правила за работен ред и дисциплина во стручната служба на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_

- Правилник за утврдување и исплата на плата и надоместоци на плата.

#### Член 14

Работникот и работодавачот можат да го откажат овој Договор во случаи определени со Законот за работни односи и актите на работодавецот.

#### Член 15

Договорот е склучен со денот на потпишување од двете страни, а се применува од \_\_\_\_\_ година ( и е со важност заклучно со \_\_\_\_\_ година.)

#### Член 16

Со склучувањето на овој Договор престанува да важи Договорот за вработување склучен помеѓу договорните страни под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ година.

#### Член 17

Овој договор е склучен во 3 (три) еднакви примероци, од кои еден за работникот и два за потребите на работодавачот.

Работник

Секретар,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Образец 3

## ДОГОВОР

### ЗА ПОВРЕМЕНО И ПРИВРЕМЕНО АНГАЖИРАЊЕ

Склучен на ден \_\_\_\_\_. година помеѓу:

Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ со седиште во \_\_\_\_\_ на адреса ул. \_\_\_\_\_ што го застапува \_\_\_\_\_ ( во понатамошниот текст - нарачател на работата) од една страна и

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ со адреса ул. \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_ и лична карта број \_\_\_\_\_, (во понатамошниот текст - извршител на работата) од друга страна, се договорија за следното.

#### Член 1

Нарачателот на работата му доверува на извршителот, да за негови потреби, ги изврши следните работи:

\_\_\_\_\_, согласно проектот за \_\_\_\_\_, подржан од \_\_\_\_\_.

#### Член 2

Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ се обврзува на извршителот на работата да му исплати надоместоик за извршената работа во висина од вкупно \_\_\_\_\_,00 нето износ денари односно во бруто износ \_\_\_\_\_ денари, веднаш по успешно завршената работа. Персоналниот данок ќе се прерсмета согласно Законот за перонален данок од доход.

#### Член 3

Во случај на спор на овој договор, странките спогодбено ќе се договорат, а во спротивно ќе решава надлежниот суд во \_\_\_\_\_.

#### Член 4

Овој договор е составен во 2 еднакви примероци, од кои по еден за договорените странки.

место \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ год.

Извршител на работата

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Нарачател на работата

\_\_\_\_\_

## Образец 4

# ДОГОВОР за купопродажба на возило

Склучен на ден \_\_\_\_\_

1. Општинска организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, адреса ул. \_\_\_\_\_ со седиште во \_\_\_\_\_, жиро/ска \_\_\_\_\_, даночен број \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, град \_\_\_\_\_, застапуван од секретар \_\_\_\_\_, од една страна како продавач,

2. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ со адреса на ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_ во \_\_\_\_\_, лична карта рег.бр. \_\_\_\_\_ издадена од СВР место \_\_\_\_\_, (ако е приватно лице) односно с/ка, даночен број и депонент (ако е правно лице) од друга страна како купувач.

ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ СЕ ДОГОВОРИЈА ЗА СЛЕДНОТО:

### Член 1

Продавачот продава моторното возило кое е во негова сопственост, а ги има следните податоци:

Вид \_\_\_\_\_ марка \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_, бр.шасија \_\_\_\_\_, бр.мотор \_\_\_\_\_, сила на мотор во КЊ (КС) \_\_\_\_\_, год.производство \_\_\_\_\_, работна зафатнина на моторот во цмЗ \_\_\_\_\_ и регистерска ознака \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

### Член 2

Продавачот го продава опишаното возило од член 1 од овој договор за купопродажна цена во висина од \_\_\_\_\_ денари, постигната во постапка со јавна лицитација одржана на \_\_\_\_\_ (или со непосредна спогодба).

### Член 3

Купувачот го купува опишаното возило од член 1 на овој договор за договорената купопродажна цена која ќе ја исплати на продавачот во целост до заверката на договорот.

### Член 4

Договорот потпишан од страна на договорните страни се заверува од страна на нотар, а трошоците за заверка на договорот паѓаат на терет на купувачот.

### Член 5

Со потпишувањето и заверка на договорот, купувачот го презема моторното возило во сопственост и владение.

### Член 6

Договорните страни се согласија моторното возило да биде купено по клаузурата “купено-видено”, а исто така се откажаа од раскинување на договорот по кој и да е друг основ.

### Член 7

Договорните страни се договорија да по заверката на потписите од страна на нотарот, купувачот ги презема сите права и обврски од користењето и управувањето на моторното возило односно купувачот станува исклучив сопственик и владетел на моторното возило

### Член 8

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои по 12 (два) примерока за секоја договорна страна.

ПРОДАВАЧ

КУПУВАЧ

Општинска организација на Црвен крст

---

---

---

---



## Образец 5

# ДОГОВОР

## за издавање на недвижен простор под закуп

Склучен на ден \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_година во град\_\_\_\_\_ помеѓу

1. Општинска организација на Црвен крст\_\_\_\_\_, адреса ул. \_\_\_\_\_со седиште во \_\_\_\_\_, жиро/ска\_\_\_\_\_, даночен број \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_, застапуван од Секретар \_\_\_\_\_, од една страна како ЗАКУПОДАВАЧ
2. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ со адреса на ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_ во \_\_\_\_\_, лична карта рег.бр. \_\_\_\_\_ издадена од СВР \_\_\_\_\_,(ако е приватно лице) односно с/ка , даночен број и депонент (ако е правно лице) од друга страна како купувач., како ЗАКУПЕЦ

### Договорните страни се договорија за следното:

#### Член 1

Предмет на овој Договор за издавање на недвижност простор под закуп (во натамошниот текст: Договор) е регулирање на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со издавање на недвижност простор под закуп, сопственост на закуподавачот КП \_\_\_\_\_КО \_\_\_\_\_по Имотен лист бр. \_\_\_\_\_со внатрешна површина од \_\_\_\_\_ м2 и двор на КП \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_по Имотен лист бр \_\_\_\_\_ двор со површина од \_\_\_\_\_ м2 и земјиште под објект со површина од \_\_\_\_\_ м2.

Закуподавачот му ја издава недвижноста на закупецот во исправна состојба, а за вршење на негови потреби.

#### Член 2

Закупецот недвижноста ќе ја чува и употребува како добар домаќин, и не може да ја издава во подзакуп, а може да презема градежни работи во согласност со закуподавачот, кои по престанок на закупот стануваат сопственост на закуподавачот.

#### Член 3

Двете договорни страни се договорија дека недвижноста се издава под закуп за одредено време од \_\_\_\_\_ години односно од \_\_\_\_\_година а заклучно со \_\_\_\_\_година. со можност за продолжување, доколку закуподавачот одлучи а закупецот редовно ги измирува своите обврски и ги прифати понудените услови на закуподавачот.

#### Член 4

Со овој договор закупадавачот му ја издава наведената недвижност опишана во член 1 на овој договор за месечна закупнина од \_\_\_\_\_ (денари) или евра во денарска противвредност по среден курс на НБРМ на денот на плаќањето.

Закупнината се плаќа месечно однапред најдоцна до десеттиот ден во месецот за тековниот месец.

Со потпишување на Договорот закупаецот уплаќа од \_\_\_\_\_ (денари) или евра во денарска противвредност по среден курс на НБРМ на денот на плаќањето на име депозит за неплатени сметки и надомест на трошоци и оштетувања.

По истекот на закупот депозитот се враќа на закупаецот по подмирување на неплатени сметки, трошоци и оштетувања .

#### Член 5

Закупаецот е должен да ги сноси сите трошоци во врска со користењето и тековното одржување на недвижноста како и да ги плаќа сметките за струја и вода навремено и за тоа го известува закупадавачот.

#### Член 6

Доколку закупаецот не ја плати месечната сума на закупнина за два месеци едноподруго утврдена со овој договор, односно не се придржува кон обврските од договорот престанува да важи овој договор пред истекот на времето за кое е заклучен со отказан рок од еден месец со претходно писмено известување и подлежи на важечката законска регулатива.

Трошоците направени со престанокот на договорот паѓаат на терет на закупаецот.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на анекс на Договорот.

#### Член 7

Доколку кај закупадавачот се појави неопходна потреба од задржување или продажба на предметната недвижност пред истекот на рокот од овој договор за издавање под закуп, договорните страни се согласни договорот предвремено да се раскине со претходно писмено известување од страна на закупадавачот во рок од 30 дена, а закупаецот да го ослободи просторот од лица и ствари без присилно извршување

#### Член 8

Закупецот е должен со истекот на рокот на договорот за закуп да го врати просторот во состојба во каква првобитно го примил. Доколку се извршени преправки без согласност на закуподавачот нема право на надомест за сторените издатоци.

За евентуално зголемена вредност на просторот до која е дојдено поради одобрена инвестиција направена од страна на закупецот, договорните страни дополнително ќе се договорат

#### Член 9

Закупецот изјавува дека е согласен овој договор да претставува извршна исправа, и по престанувањето или по откажувањето на закупот е согласен да го испразни просторот од лица и ствари без присилно извршување.

#### Член 10

Договорот го прочитаа двете договорни страни и се согласни истиот да го потпишат.

Во случај на спор настанат по овој договор, страните ќе се обидат спогодбено да го решат, во спротивно надлежен е Основниот суд од \_\_\_\_\_.

#### Член 11

Овој договор е сочинет во 4 (четири) еднообразни примероци од кои по 2 (два) за секоја од договорените страни.

#### ДОГОВОРЕНИ СТРАНИ

ЗАКУПОДАВАЧ

ЗАКУПЕЦ

Општинска организација на Црвен крст \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образец 6

### Договор за соработка

за реализација на

Проектот \_\_\_\_\_

Склучен на \_\_\_\_\_ година помеѓу:

1. Црвениот крст на Република Македонија, застапуван од \_\_\_\_\_ Генерален секретар, од една страна и
2. Општинската организација на \_\_\_\_\_, застапувана од \_\_\_\_\_, секретар, од друга страна

### Предмет на договорот

Проектот (опис) \_\_\_\_\_

Проектот го реализира општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ преку кој ќе овозможи \_\_\_\_\_

### Обврски и одговорности на двете страни

Црвен крст на Република Македонија:

- го следи проектот преку Општинската организација на \_\_\_\_\_;

- преку донаторот обезбедува средства во висина од \_\_\_\_\_ евра во денарска противвредност и нивно менаџирање во имплементација на проектните активности;

- за имплементација на проектот Црвениот крст на РМ непосредно е одговорен пред донаторот \_\_\_\_\_.

Општинска организација на Црвениот крст:

- организира и ги следи активностите на \_\_\_\_\_;
- подготвува документација за имплементирани активности врз основа на листа на корисници;
- управува со финансиските средства во консултација со Црвен крст на РМ;
- доставува месечни извештаи за спроведените активности и мерки до Црвен крст на РМ, најдоцна до 3-ти во наредниот месец, за тековниот месец;
- по завршување на проектот доставува финален извештај (наративен и финансиски) до Црвен крст на РМ, но не подоцна од 15 дена по завршување на проектот.
- за потребите на финансиското работење, сите трошоци треба да бидат поткрепени со фактура/сметка со фискална сметка, испратница, банкови изводи/извештаи. Сета поткрепувачка документација да биде копија на оригиналот и потврдена од секретарот на ООЦК.

#### **Генерални одредби**

Периодот на имплементација на проектот е \_\_\_\_\_ и почнувајќи од \_\_\_\_\_.

Договорот се склучува во 2 ( два) еднообразни примероци од кои по 1 (еден) примерок за двете страни.

Општинска организација на  
Црвен крст \_\_\_\_\_

Црвен крст на Република  
Македонија

Секретар,

\_\_\_\_\_

Генерален секретар,

\_\_\_\_\_

## Образец 7

### ДОГОВОР за регулирање на меѓусебните односи по основ на регистрација на моторни возила

Склучен на ден \_\_\_\_\_ година

1. Црвен крст на РМ \_\_\_\_\_, со седиште на ул. \_\_\_\_\_ град \_\_\_\_\_, жиро сметка, \_\_\_\_\_ даночен број, \_\_\_\_\_ депонент \_\_\_\_\_, застапуван од \_\_\_\_\_, како прв договорувач и
2. \_\_\_\_\_ жиро сметка \_\_\_\_\_ со даночен број \_\_\_\_\_ депонент \_\_\_\_\_ со седиште на ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ град \_\_\_\_\_ - претставуван од управителот \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ како втор договорувач.

## 1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

### Член 1

Со овој договор се регулираат меѓусебните односи помеѓу Црвен крст на РМ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, во делот на утврдување на правата и обврските кои произлегуваат од регистрација на моторни возила, согласно позитивните законски прописи.

Правата и обврските се однесуваат во делот за наплата на надоместок од 1/% при регистрација на моторни возила во корист на Црвениот крст на Република Македонија, согласно член 1 став 1 од Законот за изменување и дополнување на Законот за Црвениот крст на Република Македонија (Сл. весник бр. 21/98), водење на евиденција за наплатениот надоместок, начинот на неговата уплата и висината на надоместокот за извршената услуга.

## 2. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРЕНИТЕ СТРАНИ

2.1. Права и обврски на \_\_\_\_\_

## Член 2

Редовно да врши наплата за надоместок од 1/% при регистрација на моторни возила во износ кој во целост ги опфаќа ставките од членот, во корист на Црвен крст на РМ за возила кои се регистрираат на подрачјето од град Скопје, освен за службените возила на Црвен крст на РМ.

## Член 3

Вкупно наплатениот надоместок од член 1 на овој договор да се уплатува за секои 15 (петнаесет) дена на жиро сметката на Црвен крст на РМ, бр. \_\_\_\_\_, даночен број \_\_\_\_\_, депонент \_\_\_\_\_.

## Член 4

Со уплатата на средствата да доставува извештај за наплатениот и уплатениот надоместок до Црвен крст на РМ.

## Член 5

За извршената услуга има право на провизија во висина од \_\_\_\_ %, од вкупниот надоместок, за која е поднесена фактура заедно со преглед за регистрирани возила во тековниот месец.

## Член 6

За секоја промена на податоците, субјектот е должен навремено да ја извести на Црвен крст на РМ.

## **2.2. Права и обврски на Црвен крст на РМ**

### Член 7

Да бара и врши проверка на прегледот и уплатениот надоместок од член 1 на овој договор.

### Член 8

Да интервенира во случај на нецелосна и ненавремена исплата на надоместокот.

### Член 9

Во случај на промена на висината на надоместокот веднаш писмено да го извести

---

### **3. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 10**

Овој договор се склучува на неопределено време.

Договорените страни се обврзуваат во целост да ги извршуваат обврските утврдени во овој договор.

Во случај на било каков спор за одредбите на овој договор, страните спогодбено ќе го решаваат, во спротивно ќе решава надлежниот суд во\_\_\_\_\_.

Доколку било која од страните одлучи да го прекине договорот, тоа мора да се направи со формално писмено известување до другата страна, три месеци однапред, наведувајќи ја причината.

#### **Член 11**

Договорените страни го прочитаа договорот и се согласни иститот да го потпишат.

#### **Член 12**

Овој договор е потпишан и печатиран во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои по 2 (два) се за секоја договорена страна.

**Црвен крст на РМ**

---

Генерален секретар,

---

Управител,

---



## Образец 8

### ДОГОВОР ЗА ДОНАЦИЈА

Склучен во Скопје, на ден \_\_\_\_\_ 2014 година, помеѓу:

1. \_\_\_\_\_ со адреса на ул. \_\_\_\_\_ град \_\_\_\_\_, ЕМБС \_\_\_\_\_ и даночен бр. \_\_\_\_\_, депонент \_\_\_\_\_, жиро сметка \_\_\_\_\_, преставувана од \_\_\_\_\_, управител/директор (во натамошен текст: давател на донацијата) од една страна и
2. „Општинска организација на Црвен крст \_\_\_\_\_”, со седиште на ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, ДБ \_\_\_\_\_, депонент на \_\_\_\_\_, сметка број \_\_\_\_\_, застапуван од \_\_\_\_\_ секретар на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ (во натамошниот текст: Примател на донација)

#### Член 1

Предмет на овој договор е донација од страна на Давателот на донацијата која се одобрува на Примателот на донацијата за остварување на јавен интерес – социо-хуманитарни дејности, преку доделување на материјална помош/ финансиска/ \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

#### Член 2

Давателот на донацијата на Примателот на донацијата, му одобрува финансиска помош-донација кое се состои во давање на парични средства во висина од \_\_\_\_\_ денари / (материјални средства \_\_\_\_\_, со количина од \_\_\_\_\_ кгр/литри во вредност од \_\_\_\_\_ денари со фактура бр. \_\_\_\_\_.

#### Член 3

Примателот на донацијата се обврзува донацијата да ја користи исклучиво за намената определена во договорот за донација /и намената за која е отворена посебна наменска сметка.

Примателот и давателот на донацијата ќе изготват извештај за добиената донација согласно одребите од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.

#### Член 4

Овој договор стапува на сила веднаш по потпишувањето на двете договорни страни.

#### Член 5

За се што не е предвидено со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, Законот за облигациони односи и другите позитивни прописи во РМ.

#### Член 6

Во случај на спор по овој договор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено.

Доколку спорот не се реши спогодбено, истиот ќе го решава надлежениот суд во Скопје.

#### Член 7

Овој договор е составен во 4 идентични примероци од кои по два за секоја договорна страна.

#### **Примател на донацијата**

Општинска организација на Црвен крст\_\_

Секретар,

\_\_\_\_\_

#### **Давател на донацијата**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образец 9

### ДОГОВОР ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ

Склучен на ден \_\_\_\_\_ година, помеѓу:

1. Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, претставуван од \_\_\_\_\_ секретар (во натамошниот текст: организатор на волонтерска работа) и
2. Име и презиме на волонтерот со ЕМБГ \_\_\_\_\_ со адреса на живеење на ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, место (во натамошниот текст: волонтер)

#### Член 1

Со овој договор се уредуваат правата и обврските на договорните страни, работите кои му се доверуваат на волонтерот, времето и начинот на вршење на волонтерската работа кај организаторот на волонтерската работа.

Волонтирањето ќе се врши во местото каде ќе се реализира волонтирањето во кое се упатува волонтерот од денот на склучување на Договорот заклучно со ден. месец. година (рокот до кој трае Договорот за волонтирање).

#### Член 2

Организаторот на волонтерската работа му доверува на волонтерот извршување на работи и работни задачи и тоа: се наведува листата на активности или услуги кои ќе ги обезбедува волонтерот.

Волонтерската работа ќе се извршува со времетраење (во смисол на број на работни часови во текот на денот, неделата или месецот) сметано од датум на почнување на волонтирањето до датум на завршување на волонтирањето.

#### Член 3

Организаторот на волонтерската работа се обврзува на волонтерот:

-да му обезбеди услови за извршување на работите поврзани со работата од член 2 на овој договор;

-да го запознае со општите акти на организаторот кои се однесуваат на волонтерските услуги;

- да му обезбеди дневен одмор;

- заштита на приватноста и личните податоци.

#### Член 4

(напомена: во случај организаторот на волонтерска работа и волонтерот се договорат за обезбедување на надомест на трошоците за волонтирањето. Доколку не е договорен надомест на трошоците, овој член да се избрише)

Организаторот на волонтерската работа ќе му ги надомести трошоците за волонтирањето и тоа: (се набројуваат трошоците кои можат да бидат – трошоци за храна, превоз до и од местото на волонтирање, трошоци за службени патувања и трошоците за обука).

Висината на овие трошоци ќе се надоместува на начин на кој се надоместуваат и на работно ангажираните лица кај организаторот и тоа (се наведува дали ќе се исплаќаат според реално направени трошоци со приложување на соодветни сметки, или се одредува одредено ниво на надоместок – паушал или на пр. во висина на автобуски билет итн)

#### Член 5

Волонтерот се обврзува да дава услуги лично и непосредно во согласност со Договорот за волонтерство и општите акти на организаторот на волонтерството, да ги чува доверливите податоци, односно квалифицираните информации на организаторот на волонтерската работа и да го извести организаторот на волонтерската работа за штетни последици за кои е запознаен кои можат да настанат за организаторот и за самиот себе или за трети лица.

#### Член 6

Договорот за волонтерство престанува:

-со истекот на временскиот рок за кој е склучен договорот;

-со спогодбено раскинување;

-со денот на правосилна одлука за одземање на деловна способност на волонтерот.

## Член 7

Договорот за волонтерство може да се раскине пред да истече времето за кое е склучен, со писмена изјава за раскинување на договорот доставена до другата договорна страна во рок од пет дена пред да се раскине договорот.

Волонтерот може да го раскине договорот без да ја наведе причината за раскинување на договорот, освен во случај кога раскинувањето може да предизвика штетни последици во работењето на организаторот на волонтерската работа или на трети лица.

## Член 8

Организаторот на волонтерската работа може да го раскине договорот за волонтерство:

- со престанување на потребата за волонтирање
- кога не е во можност да ги обезбеди условите за волонтирање;
- кога ќе констатира дека волонтерот не ги исполнува договорените обврски;
- во случај на кршење на етичките норми кои важат кај организаторот на волонтерска работа.

## Член 9

По завршување на волонтерската работа, организаторот на волонтерската работа е должен на волонтерот да му издаде потврда за извршениот волонтерски стаж.

## Член 10

За сè што не е регулирано со овој договор, ќе се применуваат позитивните законски прописи и одредбите од законот за облигационите односи.

## Член 11

Овој договор е изработен во 4 (четири) истоветни примероци од кои 2 за организаторот на волонтерската работа, а 2 за волонтерот.

Општинска организација на Црвен крст \_\_\_\_\_

Секретар

\_\_\_\_\_

Волонтер

Име и презиме

\_\_\_\_\_

## ОДЛУКИ И ЗАКЛУЧОЦИ

### Образец 1

Врз основа на член \_\_\_ од Статутот на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, Собранието на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ на својата седница одржана на \_\_\_\_\_ година донесе

### О Д Л У К А

(НАЗИВ) \_\_\_\_\_

#### Член 1

Со оваа одлука  
(опис) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Член 2

Опис на други дејствија (пр. Избор на претседател во мандатен период \_\_\_\_\_ година, )

#### Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

### Образложение

(може а и не мора во зависност од содржината )

Претседател (Претседавач),  
\_\_\_\_\_

Доставено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- архива

## Образец 2

Врз основа на член \_\_\_ од Статутот на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, Извршниот одбор на Собранието на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ на својата седница одржана на \_\_\_\_\_ година донесе

### ОДЛУКА

(НАЗИВ) \_\_\_\_\_

#### Член 1

Со оваа одлука

---

---

---

#### Член 2

Опис на други дејствија (пр. Ако е од финансии, да се наведе од која с-ка се финансира)

#### Член 3.

Се задолжува (сектор, одделение, ген.секретар) \_\_\_\_\_ да ја реализира одлуката.

#### Член 4

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

### Образложение

(може а и не мора во зависност од содржината )

Претседател,

---

Доставено: \_\_\_\_\_

---

архива

### Образец 3

Врз основа на член 26 од Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, Извршниот одбор на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ расправајќи за состојбите во \_\_\_\_\_ на својата седница одржана на \_\_\_\_\_ година донесе

### ЗАКЛУЧОК

1. Се овластува секретарот (Комисијата \_\_\_\_\_) на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ да преземе мерки и активности (Опис) во врска со \_\_\_\_\_
2. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето.

Претседател,

\_\_\_\_\_

Доставено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-архива



## ДОПИСИ

### ПОЈАСНУВАЊЕ ЗА ПИСМО

До (во пракса овој збор не се употребува кога се работи за Влада, Собрание на РМ, Министерство)

Назив на (фирма, институција, амбасада, организација и др.) \_\_\_\_\_

Функција (Управител, министер, секретар, амбасадор и др), \_\_\_\_\_

Име и Презиме со титула доколку ја има (м-р, д-р), (екселенција за амбасадор)

Предмет: \_\_\_\_\_ (пр. Достава на документи, Известување, Барање ид р.)

Врска: Ваш акт број. (пр. 08-32/2 од 25.02.2010 година), ако претходно има писмо

Почитуван/а, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилог/зи (ако има):

Со почит,

Изработил: (име и презиме, или иницијали\_и потпис)

Одобрил: име и презиме, или иницијали\_и потпис)

Сектор/одделение)

Генерален секретар,

\_\_\_\_\_

Потпис

(Печат)

П.С. Кога лично се обраќа Секретарот, со барање или информативно, не се става Изработил и Одобрил.

П.С. Кога раководителот на сектор/одделение има овластување од Секретарот, сектор за потпис на одредени документи

Изработил: (име и презиме, или иницијали\_и потпис)

Раководител на сектор/ одделение

\_\_\_\_\_

**Образец 1**

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Министерство за надворешни работи

Министер,

г-дин \_\_\_\_\_

**Предмет:** \_\_\_\_\_ (пр. Достава на документи, Известување, Барање ид р.)

**Врска:** Ваш акт (писмо) (бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ година), ако претходно има писмо

**Почитуван г-дин министер**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прилог/зи (ако има):

**Изработил:** (име и презиме, или иницијали\_и потпис)

**Одобрил:** име и презиме, или иницијали\_и потпис)

Сектор/одделение)

Со почит,

Генерален секретар,

\_\_\_\_\_

## Образец 2

До: Црвен крст на РМ  
Претседател,  
Генерален секретар,

**Предмет:** \_\_\_\_\_ (пр. Достава на документи, Известување, Барање ид р.)

**Врска:** Ваш акт (писмо) (бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ година), ако претходно има писмо

Почитуван/а

---

---

---

Прилог/зи (ако има):

Со почит,

Секретар,

---

## ОПШТИ АКТИ И ПОДНЕСОЦИ

### Образец 1

#### ПОЛНОМОШНО

Се ополномоштува лицето, \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, со лична карта бр. рег.бр. \_\_\_\_\_ ( во зависност од видот на полномошното: во мое име или во име на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_) да ги превземе активностите пред надлежните органи (опис, пр. Основен суд по предмет бр. \_\_\_\_\_, или за одјавување на регистерските табlici за возилото, или за регистрирање на возилото(податоци за возилото \_\_\_\_\_) .

Ополномоштувач,

Секретар,

---

**Образец 2**

**ПОТВРДА**

Лицето \_\_\_\_\_, со живеалиште на адреса \_\_\_\_\_ е со заснован работен однос на не/определено работно време во стручната служба на Општинска организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ - град \_\_\_\_\_.

**(Работникот е со месечена нето плата во висина на \_\_\_\_\_00 денари.)**

Потврдата се издава по барање на работникот.

Подготвил: \_\_\_\_\_, стручен соработник

**Одделение за финансии \_\_\_\_\_ стручен соработник**

Секретар,

\_\_\_\_\_

### Образец 3

Врз основа на \_\_\_\_\_ во Општинската организација на Црвен крст од \_\_\_\_\_ година, секретарот на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ на ден \_\_\_\_\_ година издаде

#### НАРЕДБА

за \_\_\_\_\_

1. Се наредува (забранува)  
(опис) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. Наредбата се однесува за работниците во стручната служба.
3. Наредбата влегува во сила со денот на донесувањето.
4. Непочитување на наредбата повлекува соодветни санкции.
5. Наредбата да се истакне на огласните табли.

Секретар,

\_\_\_\_\_

место \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ година

## Образец 4

### НАЛОГ

Врз основа на член \_\_\_ и \_\_\_ од Статутот на Црвениот крст на Република Македонија, Генералниот секретар на ден \_\_\_\_\_ година издаде:

### НАЛОГ

#### за почитување на рокови по обврски произлезени од реализирање на традиционални акции и манифестации на Црвениот крст

1. Лицето задолжено за координирање и организирање на традиционални акции и манифестации утврдени во член 28 од Законот за Црвениот крст на РМ, односно Календарот за одбележување на активности одобрен од Извршниот одбор на Црвениот крст на РМ, е должно минимум \_\_\_\_\_ работни дена пред почетокот на настанот да ги извести Општинските организации на Црвениот крст за програмата за одбележување.
2. Промотивните материјали и други документи потребни за реализација на активностите се дистрибуираат до ООЦК минимум \_\_\_\_\_ работни дена пред почетокот на акцијата.

Исклучок од став 1 на точка 2 еможен доколку постои задоцнување од страна на фирмата која го врши нивното печатење или несоодветно печатење, а врз основа на благовремено поднесување од страна на Црвен крст на РМ до соодветната печатница.

3. Со овој налог да се запознаат вработените во стручната служба на Црвениот крст на РМ - Скопје.
4. Непочитувањето на овој налог повлекува соодветни санкции.
5. Овој налог е со важност од месец \_\_\_\_\_ година.

Генерален секретар,

---

Доставено:

Работник

Архива

## Образец 5

Врз основа на Правилникот за техничките и организациски мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци (Сл. весник бр.38/09), во својство на вработено/ангажирано лице на работното место

во \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, на ден \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ година ја давам следната

### **ИЗЈАВА за обезбедување на тајност и заштита на обработката за личните податоци**

Јас, долупотпишаниот/ната, \_\_\_\_\_,  
вработен/ангажиран во стручната служба на \_\_\_\_\_ на работното место

, согласно документацијата за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци на ООЦК \_\_\_\_\_ се обврзувам дека:

- ќе ги почитувам начелата за заштита на личните податоци;
- ќе ги почитувам техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци кои ги дознавам или ќе ги дознаам на моето работно место во \_\_\_\_\_
- на трети лица надвор од ООЦК \_\_\_\_\_ нема да издавам личен податок кој ми е достапен и кој сум го дознал/а или ќе го дознаам на моето работно/ангажирано место во ООЦК \_\_\_\_\_

Потпис,

\_\_\_\_\_



**Образец 6**

До: Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_

-ТУКА-

**ИЗЈАВА**

Јас, \_\_\_\_\_, вработен во стручната служба на општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, изјавувам дека  
(опис) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Изјавата ја давам под целосна морална, материјална и кривична одговорност.

Подносител,

\_\_\_\_\_

место \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ година

**Образец 7**

ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЦРВЕН КРСТ \_\_\_\_\_

**РЕВЕРС**

На ден \_\_\_\_\_ година во просториите на општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, град \_\_\_\_\_, издаден е на реверс (опис) \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, на лицето \_\_\_\_\_ со адреса \_\_\_\_\_ (или фирма) или работник во стручната служба \_\_\_\_\_.

место \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ година

Предал,

\_\_\_\_\_

Примил,

\_\_\_\_\_

место \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ година

Вратил,

\_\_\_\_\_

Примил,

\_\_\_\_\_

## Образец 8

Врз основа на Одлуката бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ година, Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_ - град \_\_\_\_\_ распишува

### О Г Л А С

за издавање на \_\_\_\_\_ простор под закуп

1. Се издава \_\_\_\_\_ простор под закуп со вкупна корисна површина од \_\_\_\_\_ м2, кој се наоѓа во \_\_\_\_\_, КП, \_\_КО\_\_ по Имотен лист бр. \_\_\_\_\_.
2. Најниската цена на понудата треба да биде \_\_\_\_\_ денари по метар квадратен.
3. За разгледување на просторот да се контактира во Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ лично или на тел: \_\_\_\_\_ лок. \_\_\_\_\_ секој работен ден во периодот 8,00 часот - 15,00 часот.
4. Право на учество имаат сите заинтересирани правни и физички лица.
5. Писмените понуди во затворен коверт се доставуваат до општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, со назнака - Понуда за \_\_\_\_\_ простор.
6. Огласот трае \_\_\_\_ (со букви) дена од денот на објавувањето.

Општинска организација на Црвен крст \_\_\_\_\_

## Образец 9

### ПОКАНА

До

\_\_\_\_\_

Предмет: Покана за состанок

Комисијата за \_\_\_\_\_ на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, ќе одржи состанок на \_\_\_\_\_ (ден) 20\_ година со почеток во \_\_\_\_\_ часот, со следниот

### ДНЕВЕН РЕД

- Усвојување на Записник од состанокот одржан \_\_\_\_\_ (ова доколку го има);

1. \_\_\_\_\_;

(точки на дневен ред)

2. Предлози и прашања.

Состанокот на Комисијата ќе се одржи во просториите (пр. сала за состаноци) на Општинската организација на Црвен крст \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_.

Во случај на спреченост за присуство на состанокот, Ве молиме благовремено известете на телефон \_\_\_\_\_, лок. \_\_\_\_\_ контакт лице \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_.

Со почит,

Претседател,

\_\_\_\_\_

**Образец 10**

**ЗАПИСНИК  
за констатирана состојба од примопредавање**

На ден \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ година извршено е примопредавање на документи, основни средства, клучеви и др. од работникот \_\_\_\_\_ на која поради \_\_\_\_\_ На примопредавањето се присутни членови на Комисија:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**На примопредавањето е констатирано:**

**КЛУЧЕВИ**

**ДОКУМЕНТИ**

**АРХИВА**

- Предадени се клучевите на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАБЕЛЕШКА**

\_\_\_\_\_

На примопредавањето присуствуваа и се согласни :

1. \_\_\_\_\_, од една страна и

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ година